

Муниципальная бюджетная
загальноосвітня установа
"Ялтинська спеціальна
(корекційна) школа"
муниципальної освіти
міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Ялтинская специальная
(коррекционная) школа»
муниципального
образования городской
округ Ялта Республики
Крым

Къырым
Джумхуриетининъ
Ялты шеэр округы
Тешкилятынынъ
Муниципаль бюджет
умумтасиль муэссисеси
«Ялта махсус (коррекция)
мектеби»

298600, РК, город Ялта, улица Манагарова, дом 2, тел. 3654-32-23-02, e-mail:

yaltasch3@mail.ru

ОГРН 1149102176277 ИНН 9103017098 КПП 9103001001
ОКПО 0081167

П Р И К А З

г. Ялта

03.08.2020 г.

№ 58/1

*О переходе на электронный журнал
в МБОУ «ЯС(К)Ш» МО ГО Ялта РК
без использования бумажных носителей
в 2020/2021 учебном году*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-14/1960, с целью обеспечения реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник (далее – ЭЖ) успеваемости учащихся без использования бумажных носителей с 1 сентября 2020 года.
2. Использовать автоматизированную информационную систему «Крымская республиканская образовательная сеть («ЭЖД») для фиксации уроков и элективных предметов.
3. Утвердить:
 - 3.1. План работы (дорожная карта) по переходу на электронный журнал без использования бумажных носителей (Приложение 1);
 - 3.2. Регламент ведения ЭЖ (Приложение 2).

- 3.3. Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения. (Приложение 3).
- 3.4. Положение о ведении электронного журнала (Приложение 4).
- 3.5. Порядок использования единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся в МБОУ «ЯС(К)Ш» (Приложение 5).
4. Назначить администратором ЭЖ, ответственной за контроль ввода информации в ЭЖ учителя информатики Дорошеву Ольгу Вячеславовну.
5. Заместителям директора по УВР Бедревой Т.В., Козачёк Г.Д.:
 - 5.1. Обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей.
 - 5.2. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей начальных классов, учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся.
 - 5.3. Организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ.
6. Возложить на Дорошеву О.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
7. Классным руководителям 1-9-х классов:
 - 7.1. Своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖ.
 - 7.2. Предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса.
 - 7.3. Вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся.
 - 7.4. Информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.
8. Учителям начальных классов и учителям-предметникам:
 - 8.1. Загрузить КТП по учебным предметам в Автоматизированной информационной системе «Крымская республиканская образовательная сеть («ЭЖД»)» в срок до 02.09.2020 г.
 - 8.2. Ежедневно заполнять предметный страницы ЭЖ, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в соответствии с Положением о ведении ЭЖ.
 - 8.3. Использовать для индивидуальной работы с обучающимися внутреннюю электронную почту МБОУ «ЯС(К)Ш»: <https://yaltasch3.eljur.ru/>
 - 8.4. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя. Категорически запрещается передавать персональный код доступа в ЭЖ каким-либо лицам.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Бондаренко